[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Code postal Ville

Tél

Mail]

[Nom de la banque

Prénom Nom

Adresse

Code postal Ville  
Mail ]

A [lieu], le [date]

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

**Objet** : Annulation de virement permanent

Madame, Monsieur,

Je suis titulaire du compte bancaire référencé [n° de compte] auprès de votre établissement.   
Je vous prie de bien vouloir procéder à l’annulation de l’ordre de virement permanent suivant :

* Bénéficiaire : [Prénom Nom du bénéficiaire] [n° de compte bénéficiaire],
* Montant : [montant en chiffre et en lettre] F CFP,
* Périodicité : [Indiquer la périodicité par exemple « mensuel » ou « tous les 5 du mois »].

Vous en remerciant, je vous prie de croire, Madame / Monsieur, à l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom

Signature]